

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО МО  
КЦСОР «Подольский»  
Г.С.Верейкина



Приказ от

2018г. № 1269-18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Социально-реабилитационном отделении**  
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Московской области «Комплексный центр  
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Социально-реабилитационном отделении (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства).

1.2. Социально-реабилитационное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение создано для проведения социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих ограничение жизнедеятельности, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию, а именно: оказания им социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4. Численность граждан, одновременно обслуживаемых отделением, составляет до 30 человек.

Продолжительность пребывания в отделении – в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

При отделении могут создаваться клубы по интересам для инвалидов в целях поддержания их социальной активности.

1.5. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Получатели социальных услуг могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности.

Трудовая деятельность осуществляется под руководством инструктора по трудотерапии.

## 2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Социально-реабилитационное отделение создается в целях содействия нуждающимся гражданам в восстановлении социального статуса и социальной адаптации путем проведения психологических, социальных реабилитационных мероприятий, реализации индивидуальных программ реабилитации (для инвалидов).

2.2. *Предметом деятельности отделения являются:*

- прием граждан в соответствии с профилем Учреждения;
- формирование компьютерного банка данных по учету инвалидов и их потребности в мерах психологической, социокультурной, профессиональной и социальной реабилитации;
- проведение реабилитационной работы с целью социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации инвалидов (обучение пользованию протезами, индивидуальные занятия скандинавской ходьбой, психологическая реабилитация и адаптация и др.);

2.3. *Основные задачи деятельности СРО:*

2.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в реабилитации совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы, и т.д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и т.д.) и религиозными организациями и объединениями.

2.3.2. Обучение инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам социальной адаптации; максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.3.3. Уточнение реабилитационного потенциала инвалидов.

2.3.4. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в реабилитации, исходя из состояния здоровья и способности к самообслуживанию.

2.3.5. Внедрение современных методик и технологий в вопросах социальной реабилитации инвалидов.

2.4. *Основные направления деятельности отделения:*

- просветительская реабилитация, в т.ч. информирование и консультирование граждан по вопросам обеспечения техническими средствами реабилитации, санаторно-курортного лечения, об источниках социальной поддержки и др.;

- обеспечение техническими средствами реабилитации для создания бытовой независимости пожилого пациента в виде дополнительной услуги по прокату ТСР;

- обучение инвалидов и членов их семей навыкам пользования техническими средствами реабилитации в рамках занятий «Школы обучения для родственников и лиц, осуществляющих уход на дому за инвалидами и гражданами пожилого возраста»;

- проведение занятий факультета «Компьютерная грамотность» для граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках Университета третьего возраста;

- социально-психологическая реабилитация, в т.ч. обучение на факультете «Психологическая поддержка личности» в рамках Университета третьего возраста;

- социокультурная реабилитация, в т.ч. обучение на факультете «Культурно-досуговая деятельность» в рамках Университета третьего возраста;

- проведение музыкотерапии, игровой терапии, терапии литературным творчеством в рамках гостиной «У нас в гостях»;

- занятия скандинавской ходьбой;

- занятия в группе «Здоровье»;

- общеукрепляющая трудотерапия, в т.ч. обучение на занятиях по рукоделию «Креатив», гарденотерапия, библиотерапия;

- социальная реабилитация в т.ч. ресоциализация пожилых (возвращение пожилых в общество, их социальная активность, преодоление изоляции), социальная помощь, максимальное развитие и использование способностей клиента к самообслуживанию, самопомощи, самообеспечению, адаптация жилищных условий к нуждам пожилых.

2.5. Для достижения уставных целей отделение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность: оказывать за плату дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014 №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

### **3. Порядок и условия оказания социальных услуг**

3.1. В отделение принимаются граждане старше 18 лет: инвалиды, лица с ограниченными возможностями, не имеющие медицинских противопоказаний к приему в государственные учреждения социального обслуживания.

3.2 *Противопоказаниями к принятию на обслуживание являются:*

- острые, в том числе инфекционные заболевания;
- обострение и декомпенсированное течение хронических заболеваний;
- любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам, частыми пароксизмальными состояниями;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- заболевания с декомпенсациями, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- гнойно-некротические заболевания;
- алкоголизм и наркомания.

3.3. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- заявления гражданина или его законного представителя;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документа, подтверждающего место жительства в Московской области или пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- документов, подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);
- выписки из домовой книги;
- выписки из финансового лицевого счета;
- справки медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (действительны не более 6 месяцев со дня выдачи);
- справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- копии индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);

3.4. Граждане, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, подают документы, указанные в пункте 3.3, в территориальное структурное подразделение (далее – ТСП) по месту жительства.

3.5. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, ТСП проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, при которых он может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании отделением. ТСП вправе проверить достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

3.6. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания гражданина (далее – акт), форма которого утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

3.7. Заявление, документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, и акт в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении Министерства (далее – территориальная комиссия)

3.8. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания ТСП составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

3.9. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в

три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем ТСП, передается гражданину в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ТСП.

3.10. Гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в следующих случаях:

- при отсутствии оснований для социального обслуживания в полустационарной форме;
- при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений;
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

3.11. Учреждение в течение суток с даты представления гражданином индивидуальной программы заключает с гражданином договор о предоставлении услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.12. Получатель, заключивший с Учреждением договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

3.13. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.14. Услуги в отделении предоставляются на бесплатной основе или на условиях частичной или полной оплаты.

3.14.1. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине, которая соответствует размеру полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для основных социально-демографических групп населения.

3.14.2. Частичная оплата социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденный Законом Московской области №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливается в размере:

- 10% — для получателей, являющихся ветеранами Великой отечественной войны, и приравненных к ним лицам;
- 10% — для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей социально-демографической группы населения);
- 20% — для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;
- 30% — для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума;

- 100% — для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) более трехкратной величины прожиточного минимума;

3.15. Тарифы на оказание социальных услуг утверждаются Министерством социального развития Московской области.

#### **4. Структура, состав и организация деятельности отделения**

4.1. Структуру отделения составляют работники согласно штатному расписанию.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, по вопросам социального обслуживания – заместителю директора по социальным вопросам;

В случае отсутствия директора заведующий отделением подчиняется заместителю директора по социальным вопросам.

4.3. В штат отделения вводятся должности специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере, инструкторов по трудовой терапии, культурганитора. К оказанию услуг в отделении могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Учреждения.

4.4. Оплата труда сотрудников отделения производится в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Сотрудники отделения исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Лица, принимаемые на работу в отделение, предварительно проходят медицинский осмотр (флюорографическое обследование, осмотр дерматолога и терапевта с оформлением допуска к работе). Периодичность медицинских осмотров проводится в соответствии с медицинскими требованиями.

4.7. Сотрудники отделения могут повышать квалификацию в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

4.8. Помещение отделения должно быть оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечено телефонной связью, и должно отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.9. Осуществление противоэпидемических и санитарно - гигиенических мероприятий в отделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными актами Министерства здравоохранения России и др.

4.10. Оказание консультативной помощи клиентам в отделении может организовываться работниками Учреждения совместно с представителями других учреждений.

4.11. Получатели социальных услуг, в период предоставления им социальных услуг, имеют право на обращение к администрации отделения с предложениями, жалобами, благодарностями.

4.12. В отделении ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

#### **5. Права, обязанности и ответственность отделения**

5.1. Отделение, как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

5.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- вносить предложения по улучшению качества работы отделения и Учреждения в целом;

- требовать от получателей социальных услуг соблюдения условий договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.

5.3. Обязанности и права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а так же работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5.4. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а так же за полную реализацию прав, предоставленных отделению;

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- за сохранность имущества, закрепленного за отделением.

5.4.1. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

6.3. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

Согласовано:

Юрисконсульт

 М.Л.Савинкова